



Stichting ShelterBox Nederland

Beleidsplan 2023 – 2026



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Algemene gegevens en het bestuur van de stichting.....	3
2. Missie, visie en waarden.....	4
3. Werkzaamheden en activiteiten.....	5
4. Werving van donateurs en gelden.....	5
5. Beheer en besteding vermogen.....	6
6. Het functioneren van het bestuur	6
7. Communicatie.....	7



Voorwoord

Stichting ShelterBox is opgericht op 27 augustus 2009 te Arnhem. Het oprichten van Stichting ShelterBox is het initiatief van Dirk Hoekendijk, een Rotarian uit Arnhem, nadat hij de ShelterBox-stand had gezien op de Rotary International Wereld Conventie in Birmingham, Engeland.

ShelterBox is een internationale noodhulporganisatie die noodhulp en noodonderkomens brengt naar mensen die getroffen zijn door natuurrampen of conflicten, waar ook ter wereld. Wij wachten niet af, wij komen direct in actie.

ShelterBox wil de getroffen mensen een mogelijkheid geven hun leven weer op te bouwen met behulp van tenten, gereedschap of andere middelen.

Dit beleidsplan is opgesteld om inzicht te geven in de manier waarop we als stichting onze doelstelling willen bereiken. Hiervoor is gebruik gemaakt van de eisen vanuit de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). Op deze manier voldoen we aan één van de publicatieplicht die geldt voor ANBI's.

De ANBI status heeft ook als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting en daarnaast wordt de stichting gevrijwaard over het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Het beleidsplan heeft een doorlooptijd van drie jaar. Jaarlijks toetsen wij of het beleidsplan moet worden bijgesteld. Aanleidingen voor bijstelling kunnen zijn: voortschrijdend inzicht, gewijzigde wet- en regelgeving (b.v. vanuit de belastingdienst), wijziging van bestuursleden, aanpassingen van doelstellingen, et cetera.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- Algemene gegevens en het bestuur van de stichting ShelterBox Nederland;
- Missie, Visie, waarden en doelstellingen van ShelterBox;
- Werkzaamheden en activiteiten van de Stichting ShelterBox Nederland;
- De manier waarop de Stichting ShelterBox Nederland donateurs en gelden werft;
- De besteding van de gelden en/of vermogen van de Stichting ShelterBox Nederland;
- Het functioneren van het bestuur Stichting ShelterBox Nederland;
- Communicatie van Stichting ShelterBox Nederland.

Utrecht, december 2022

K.B. Boersma, Voorzitter



1. Algemene gegevens en het bestuur van de stichting

1.1. Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting ShelterBox Nederland
Rechtsvorm : Stichting
Opgericht (datum van akte) : 27 augustus 2009

KVK nummer : 09205221
Datum inschrijving KVK : 31 augustus 2009
Banknummer (IBAN) : NL68ABNA0557119030
Fiscaal nummer (RSIN) : 821165550

Adres : Kapteynlaan 149, 3571XR Utrecht
Website : www.shelterbox.nl
E-mail : info@shelterbox.nl

1.2. Het bestuur

Naam : Boersma, Klaas Bauke
Functie : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Nelemans, Mariëtte
Functie : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Fung, Keng Chung
Functie : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Meijwaard, Paulina Carolina Louise
Functie : Coördinator vrijwilligers
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



2. Missie, visie en waarden

2.1. Onze missie

Wij bieden onderdak, essentiële voorzieningen en technische ondersteuning om de werelds meest kwetsbare mensen te helpen om hun (t)huis na een ramp te herstellen. We luisteren en passen onze steun aan, aan de behoefte van elke specifieke groep en werken daarbij samen met zowel diegene die het meest zijn getroffen door de ramp, als onze ondersteuners en partners.

“We provide shelter, essential items and technical assistance to help some of the world’s most vulnerable people recover and rebuild their homes after disaster. We listen and adapt our support to the needs of each community, working together with those affected by disaster, alongside our supporters and partners.”

2.2. Onze visie

Niemand zonder onderdak na een ramp.

“No one without shelter after disaster.”

2.3. Onze waarden

Onze waarden (integriteit, flexibiliteit, participatie en vermogen om te leren) lopen door in alles wat we doen. Het zijn de principes die bepalen hoe we in ons werk de mensen benaderen die we ondersteunen en dat geldt vanzelfsprekend ook voor onze vrijwilligers en onze medewerkers.

“Our values run through everything we do. They are the principles that guide how we approach our work with the people we support, our volunteers and our staff.”

Bron: <https://www.shelterbox.org/about/>

2.4. Doelstellingen

Het doel van de stichting is het verwerven van financiële bijdragen om noodonderkomens te realiseren voor mensen die getroffen zijn door een ramp.

Statutaire doestellingen:

- a) Het bevorderen van de bekendheid van het wereldwijde Rotary project "ShelterBox", zowel binnen als buiten de Rotary-organisatie in Nederland;
- b) Het (ver)werven van financiële bijdragen om de aanschaf en inzet van Shelterboxen en tools te financieren;
- c) Het werven, selecteren en trainen van Nederlandse Rotarians, dan wel leden van de Rotaract, Innerwheel, Past-Rotarians, Probus en andere leden buiten de genoemde organisaties om als vrijwilligers deel te nemen aan (inter)nationale ShelterBox Response Teams;
- d) Het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.



3. Werkzaamheden en activiteiten

Stichting ShelterBox Nederland bestaat voor 100% uit vrijwilligers, dit geldt zowel voor de bestuursleden als de vrijwilligers.

3.1. Werkzaamheden en activiteiten

De werkzaamheden en activiteiten voor de bestuursleden en de vrijwilligers zijn, zoals opgenomen in de statutaire:

- a) Zich aan te sluiten als Affiliated National Organization van de Britse "Charitable Trust", bekend als ShelterBox Trust, gevestigd in Truro, Cornwall, Verenigd Koninkrijk;
- b) Het geven van presentaties en demonstraties van ShelterBox, waar en wanneer gevraagd of zelf gewenst en noodzakelijk geacht;
- c) Het (onder andere hierdoor) enthousiasmeren van Rotarians en leden van de Rotaract, Innerwheel, Past-Rotarians en Probus in Nederland om dit wereldwijde Rotary project (financieel) te steunen, en/of voor het opzetten van projecten in of buiten Rotary Clubverband om gelden bijeen te brengen voor ShelterBox;
- d) Het realiseren van een positief publiek imago van het ShelterBox project;
- e) Alle overige middelen die nu ter beschikking of in de toekomst komen.

De overige werkzaamheden en activiteiten:

- f) Deelname aan Rotary activiteiten;
- g) Werven van donaties/giften/fondsen;
- h) Zie verder paragraaf "6.1 Activiteiten bestuur".

4. Werving van donateurs en gelden

Stichting ShelterBox Nederland heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen. Onze inkomsten bestaat hoofdzakelijk uit donaties/giften.

4.1. Werving van gelden

Deze donaties/giften worden gegeven door:

- Donaties/giften van Rotary Clubs;
- Donaties/giften van particulieren;
- Donaties/giften van (commerciële en non-profit) organisaties, stichtingen en/of kerkgenootschappen;
- Sponsoring van activiteiten;
- Werving van fondsen;
- Een zeer klein gedeelte van de gelden komt van het verkopen van o.a. LuminAID.

4.2. ANBI Status

Stichting ShelterBox Nederland heeft een ANBI-status aan. Dit houdt in dat de Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Deze ANBI-status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen af trekken van de belasting en dat we als stichting zelf ook geen schenkbelasting hoeven te betalen over schenkingen in het algemeen belang.

Voor meer informatie over ANBI en waar wij als stichting aan moeten voldoen is te vinden op de website van de belastingdienst.



5. Beheer en besteding vermogen

De bestuurders en vrijwilligers zetten zich vrijwillig in voor Stichting ShelterBox Nederland. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten.

90% of meer van de ontvangen donaties/giften gaan naar ShelterBox Trust voor aankoop van ShelterBoxen en ShelterKits. Dit wordt ingezet bij noodhulp.

5.1. Beheer en besteding

Stichting ShelterBox Nederland is verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de stichting. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarrekening opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de jaarrekening en keurt de stukken goed middels een ondertekening. Na de goedkeuring wordt de jaarrekening gepubliceerd op de website.

5.2. Financiën

De jaarrekening(en) van Stichting ShelterBox Nederland is te vinden op onze website:

<https://www.shelterbox.nl/anbi/>

6. Het functioneren van het bestuur

Het bestuur bestaat uit 4 personen, te weten een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een coördinator vrijwilliger.

6.1. Activiteiten bestuur

Het bestuur komt gemiddeld om de 6 weken samen voor een bestuursvergadering. Hiervan worden notulen opgemaakt.

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

- Het uitdragen van onze internationale missie en visie;
- Het opzetten en coördineren van activiteiten voor de stichting;
- Het onderhouden van nieuwe en bestaande contacten (Rotarians, ShelterBox vrijwilligers, ShelterBos Trust, etc.);
- Het werven van vrijwilligers voor ShelterBox Nederland.
- Het organiseren van activiteiten, sessies en workshops aan vrijwilligers;
- Financiële activiteiten
 - Jaarlijks een begroting opstellen;



- Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
- Beheren van de gelden;
- Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

6.2. Vergoeding bestuursleden

De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Denk hierbij o.a. reiskosten- en verblijfvergoeding.

7. Communicatie

De stichting houdt zijn doelgroep (o.a. vrijwilligers, Rotary Clubs, donateurs, etc.) op de hoogte van de ondernomen activiteiten en/of projecten via:

- Nieuwsbrieven
- De websites:
 - www.shelterbox.nl
 - www.shelterbox.org
- De sociale media's:
 - Facebook
 - Instagram
 - LinkedIn
- De jaarrekening



ShelterBox.nl

ShelterBox and Rotary are project partners in disaster relief. ShelterBox is a charity independent of Rotary International and The Rotary Foundation.

